

REGISTRO DE EMPREGADOS

Documentos necessários para o registro de funcionários

EMPRESA: _____

Nome Funcionário: _____

Data de Admissão: ____/____/____ Horário de Trabalho: das:____ as____ das____ as____

Função do Funcionário: _____

Salário: _____ Local de trabalho _____

Estado Civil: _____ Grau de Instrução: _____ Raça/Cor _____

Data de Nascimento: _____

Carteira de Trabalho n.º : _____ Série: _____ Data Cad: _____

CPF: _____ PIS/PASEP n.º: _____ Data Cad: _____

Endereço Residencial: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Local de Nascimento (Estado/Cidade) _____

Carteira de Identidade n.º. _____ Org. Emissor _____ Data Cad.: _____

Título de Eleitor n.º: _____ Zona: _____ Seção: _____

Prazo de Experiência: _____ prorrogar mais _____

Data do exame médico admissional: _____

() Insalubridade () Periculosidade () Vale Transporte () Vale Refeição

Filiação – Pai: _____

Mãe: _____

Beneficiários (nome, local e data de nascimento)

Obs: para os dependentes até 7 anos será necessário a carteira de vacinação a cada ano no mês de Maio e para os dependentes acima de 7 anos até 14 anos deverá fornecer para a empresa o atestado de frequência emitido pelo colégio nos meses de Maio e Novembro de cada ano.

Data: ____/____/____

OBS: Para o registro completo, os seguintes documentos devem ter suas respectivas fotocópias: RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de endereço, Certidão de Nascimento (quando houver filhos), Carteira de Vacinação, Certidão de Casamento (Quando for casado), Atestado de saúde admissional fornecido pelo médico do trabalho, 1 foto 3x4.

Responsável pelas informações

Rua Egidio Manoel Schmitz, 76
Bela Vista I / Vila Dourada - 88110-790 - São José - SC
Tel./fax (48) 3246-7434 - cotre@brturbo.com.br